



ESC

RIVES DE GARONNE

CCI LOT-ET-GARONNE



Bac +2

Gestionnaire Comptable et Fiscal



Campus : **Agen**



Rythme : **Alternance sur 12 mois**



Admission : **Niveau 4 (Bac) minimum**

INTRODUCTION

Le Gestionnaire Comptable et Fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

Il saisit les écritures comptables et les analyses dans le cadre du contrôle interne. Il présente les comptes périodiques et est à même de produire un bilan et un compte de résultat dans le respect de la réglementation.

Il gère la fiscalité de l'entreprise, autant la TVA que la fiscalité d'exploitation, à l'exception des opérations complexes ou relatives aux conditions territoriales qui restent en dehors de son champ de compétences.

Le Gestionnaire Comptable et Fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels. Il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques, et particulièrement les tableurs.

Le Gestionnaire Comptable et Fiscal exerce dans des PME en tant que comptable unique ou responsable comptable, et au sein des cabinets en tant que collaborateur assistant ou gestionnaire de dossiers.

Titre certifié de niveau 5 inscrit au RNCP 37949 – MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE – Enregistré le 21/07/2023

OBJECTIFS



- Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
- Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter des budgets et prévisions financières

DURÉE



601 h. - 1 an (oct. → oct N+1)
Possibilité de valider un ou plusieurs modules
de façon indépendante

RYTHME



Présentiel
Nous consulter pour le détail des jours de
formation

DATE DE RENTRÉE



Septembre 2026

CONDITIONS D'ADMISSION



- Être titulaire d'un Baccalauréat ou d'un titre certifié de niveau 4 au RNCP
- Réussir les tests et entretien de sélection
- Signer un contrat d'apprentissage / professionnalisation avec une entreprise ou valider l'accès à la formation via un des autres dispositifs prévus (CPF, Plan de formation de l'entreprise, CPF de Transition, pro-A, VAE).
- Équivalence : Diplôme de niveau 5 (Bac +2)
- Passerelles : dispense d'unité pour les épreuves validées en cas de redoublement, dispense de Bloc possible pour les personnes ayant le Titre professionnel « Gestionnaire Comptable et Fiscal », RNCP 37949

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des formateurs expérimentés animent cette formation dans une approche pragmatique et professionnelle. Chacun est doté d'une expérience professionnelle significative et d'un diplôme en corrélation avec les compétences transmises.

Dans le respect du Référentiel, sont proposés : des cours en présentiel, des applications, des vidéos, des jeux de rôle et simulations, des travaux de groupe, des conférences, des rencontres avec des professionnels, un apprentissage de la culture collaborative, des business games...

Bloc de compétences

1 Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêt des comptes
- Réviser et valider les comptes annuels

2 Bloc de compétences

Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

3 Bloc de compétences

Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Établir et présenter les budgets et les prévisions financières

4 Bloc de compétences

Se préparer au métier de Data Controller

- Gérer les données comptables et financières
- Automatiser les processus
- Superviser les données pour la conformité réglementaire

5 Bloc de compétences

Appréhender les enjeux de la RSE pour un cabinet

- Connaître et comprendre le périmètre de la RSE
- Identifier les enjeux d'une démarche RSE
- Mettre en œuvre une posture adaptée aux enjeux de la RSE
- Inciter à accroître ses connaissances dans ce domaine
- Identifier les enjeux de la réforme de la facture électronique
- Concevoir un éco-système adapté aux flux des clients

6 Bloc de compétences

Bloc développement durable

- Comprendre les enjeux de transition écologique selon une thématique donnée
- Mettre en œuvre une action impactante au sein de son entreprise

ÉVALUATION



- Examen terminal et évaluation professionnelle
- En fin de parcours, délivrance de l'attestation de formation
- Validation du titre : totale et/ou partielle, près mise en situation professionnelle (4h15) + entretien technique (30 minutes) + entretien final (20 minutes)
- L'obtention de la certification nécessite la validation de tous les blocs de compétences et de l'évaluation complémentaire

Validation des blocs de compétences :

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années

POURSUITES D'ÉTUDES

Bac+3 Chargé(e) de Clientèle Particuliers et Professionnels en Banque et Assurance

Bac+3 Comptabilité-Finances

DÉBOUCHÉS

Comptable (ROME : M1203).

Secrétaire comptable (ROME : M1608).

Trésorier / Trésorière (ROME : M1207).

FINANCEMENT



- Coût indicatif de la formation contrat d'apprentissage : 10 347€
- Coût indicatif de la formation contrat de professionnalisation : 7 845€
- Dans le cadre d'un contrat en alternance, les frais pédagogiques sont pris en charge par l'OPCO de l'entreprise
- Aucun frais de formation n'est à la charge de l'alternant. Seule la CVEC reste due par l'étudiant

Première Promotion



2026

ACCESSIBILITÉ



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



ESC

RIVES DE GARONNE

CCI LOT-ET-GARONNE